

### ( उम्मीदवार द्वारा भरा जाएगा / To be filled by the candidate )

परीक्षा का नाम / Name of Examination : परीक्षा का माध्यम / Medium of the Exam:

लोक प्रशासन (प्रश्न-पत्र-II)



### PUBLIC ADMINISTRATION (PAPER-II)

समय

: तीन घण्टे

Time Allowed: Three Hours

अधिकतम अंक

: 250

Maximum Marks: 250

### सामान्य अनुदेश

इस प्रश्न-सह-उत्तर (क्यू॰ सी॰ ए॰) पुस्तिका में 76+5 पृष्ठ हैं। पुस्तिका प्राप्त होने के तत्काल बाद, कृपया यह जाँच कर लें कि इस क्यू॰ सी॰ ए॰ पुस्तिका में कोई पृष्ठ गलत मुद्रित अथवा फटा हुआ अथवा कोई पृष्ठ अथवा मद गायब तो नहीं है। ऐसा होने की स्थिति में इसके बदले नई क्यू० सी० ए० पुस्तिका प्राप्त करें। उम्मीदवार प्रश्नों का उत्तर देने से पहले, इस पृष्ठ एवं अगले पृष्ठों पर दिए गए अनुदेशों को ध्यानपूर्वक पढ़ लें।

उम्मीदवार प्रश्नों के उत्तर अनिवार्य रूप से निर्धारित अनुदेशों के अनुसार एवं पुस्तिका में प्रत्येक प्रश्न के नीचे दिए गए स्थान में ही लिखें। आबंटित स्थान के बाहर लिखे गए उत्तर के लिए कोई अंक प्रदान नहीं किया जा सकता है।

प्रश्न-पत्र, क्यू॰ सी॰ ए॰ पुस्तिका के अन्त में संलग्न है और इसे अलग (वियोज्य) किया जा सकता है। यह प्रश्न-पत्र उम्मीदवार, परीक्षा समाप्त होने के उपरान्त अलग करके अपने साथ ले जा सकते हैं।

#### General Instructions

This Question-cum-Answer (QCA) Booklet contains 76+5 pages. Immediately on receipt of the Booklet, please check that this QCA Booklet does not have any misprint or torn or missing pages or items, etc. If so, get it replaced by a fresh QCA Booklet.

Candidates must read the instructions on this page and the following pages carefully before attempting the paper.

Candidates should attempt questions strictly in accordance with the specified instructions and in the space prescribed under each question in the Booklet. Any answer written outside the space allotted may not be given

Question paper in detachable form is available at the end of the QCA Booklet and can be removed and taken by the candidates after conclusion of the exam.

# ( उम्मीदवार द्वारा भरा जाएगा / To be filled by the candidate )

अनुक्रमांक / Roll No. : .....

प्रश्न-सह-उत्तर पुस्तिका क्रम संख्या Question-cum-Answer Booklet Serial No.

परीक्षा का नाम / Name of Examination : .....

विषय/प्रश्न-पत्र

: लोक प्रशासन (प्रश्न-पत्र-II)

Subject/Paper: PUBLIC ADMINISTRATION

(PAPER-II)

0001994

(उपर्युक्त क्रम संख्या सारणी में या प्रश्न-सह-उत्तर पुस्तिका में अन्यत्र नहीं लिखा जाए)

(Above Sl. No. should not be written in the Table or anywhere else in the Question-cum-Answer Booklet)

उपस्थिति सं० / Attendance No. ( पर्यवेक्षक द्वारा भरे जाने के लिए / To be filled by the Supervisor )

निरीक्षक के हस्ताक्षर / Invigilator's Signature

# महत्त्वपूर्ण अनुदेश

# उम्मीदवार निम्नांकित अनुदेशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें। किसी भी अनुदेश का उल्लंघन होने की स्थिति में दण्ड दिया जा सकता है।

### क्या न करें:

- 1. पुस्तिका के भीतर कहीं भी अपना नाम अथवा अनुक्रमांक अथवा प्रश्न-सह-उत्तर पुस्तिका की क्रम सं० न लिखें। किसी भी प्रश्न-पत्र में दिए गए 'पत्र-लेखन' के नीचे किसी भी नाम से हस्ताक्षर न करें और न ही इसके नीचे अपना अनुक्रमांक दें।
- 2. प्रश्न-सह-उत्तर पुस्तिका के भीतर कहीं भी प्रश्नों के वास्तविक उत्तरों के अतिरिक्त कुछ न लिखें।
- अपनी प्रश्न-सह-उत्तर पुस्तिका में से पन्ने न फाड़ें। यदि आपको लगता है कि कोई पृष्ठ नहीं है, तो इसके बारे में पर्यवेक्षक/निरीक्षक को सूचित करें।
- 4. वियोज्य रूप में उपलब्ध प्रश्न-पत्र अथवा प्रवेश-पत्र पर कुछ न लिखें। उत्तर केवल निर्धारित स्थान में लिखें।
- 5. अपनी प्रश्न-सह-उत्तर पुस्तिका टेबल पर अकेला न छोड़ें। परीक्षा समाप्त होने के बाद इसे निरीक्षक को सौंप दें।

### **Important Instructions**

# CANDIDATES SHOULD READ THE UNDERMENTIONED INSTRUCTIONS CAREFULLY. VIOLATION OF ANY OF THE INSTRUCTIONS MAY LEAD TO PENALTY.

#### Don'ts:

- 1. Do not write your name or roll number or Sl. No. of Question-cum-Answer Booklet anywhere inside this Booklet. Do not sign the 'Letter Writing' questions, if set in any paper by name, nor append your roll number to it.
- 2. Do not write anything other than the actual answers to the questions anywhere inside your Question-cum-Answer Booklet.
- 3. Do not tear off any leaves from your Question-cum-Answer Booklet. If you find any page missing, do not fail to notify the Supervisor/Invigilator.
- 4. Do not write anything on the question paper available in detachable form or admission certificate. Write answers at the specified space only.
- 5. Do not leave behind your Question-cum-Answer Booklet on your table unattended. It should be handed over to the Invigilator after conclusion of the exam.





# **SPECIMEN**

### ध्यान देने योग्य बातें :

- 1. मुखपृष्ठ पर दिए गए अनुदेश तथा इस पुस्तिका के अगले पृष्ठ पर इस प्रश्न-पत्र के लिए दिए गए विशेष अनुदेशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें और इनका कड़ाई से अनुपालन करें।
- 2. प्रश्न-सह-उत्तर पुस्तिका के मुखपृष्ठ पर दिए गए स्थान में अपना अनुक्रमांक तथा अन्य विवरण लिखें।
- 3. स्याही की लिखावट को सुस्पष्ट रखें। आरेख, खाका इत्यादि बनाने के लिए पेंसिल व्यवहार कर सकते हैं।
- 4. कच्ची टिप्पणियों (रफ़ नोट) तथा परिकलनों (कैलकुलेशन) के लिए इस क्यू॰ सी॰ ए॰ पुस्तिका के अन्त में दिए गए चार रफ़ पृष्ठों का प्रयोग किया जाना चाहिए। कच्ची टिप्पणियों को बाद में काट दें।
- 5. यदि आप अपने किसी उत्तर को रद्द करना चाहें, तो उसे पेन से काट दें अथवा उस पर 'रद्द' लिख दें अन्यथा उसका मूल्यांकन किया जा सकता है।
- 6. परीक्षा भवन छोड़ने से पहले अपनी प्रश्न-सह-उत्तर पुस्तिका व्यक्तिगत रूप से निरीक्षक को सौंप दें।

### Do's:

- 1. Read the instructions on the cover page and the instructions specific to this question paper mentioned on the next page of this Booklet carefully and strictly follow them.
- 2. Write your roll number and other particulars, in the space provided on the cover of the Question-cum-Answer Booklet.
- 3. Write legibly and neatly in ink. Pencils may be used for drawing diagrams, sketches, etc.
- 4. For rough notes or calculations, four rough pages at the end of this QCA Booklet should be used. The rough notes should be crossed through afterwards.
- 5. If you wish to cancel any work, draw your pen through it or write 'Cancelled' across it, otherwise it may be valued.
- 6. Hand over your Question-cum-Answer Booklet personally to the Invigilator before leaving the examination hall.

# ( केवल परीक्षकों द्वारा भरा जाए / For filling by Examiners only )

	प्रश्न सं० Question No.	शुरुआती पृष्ठ सं० Starting Page No.	अंक Marks	खण्ड योग Section Total	परीक्षक के हस्ताक्षर Signature of Examiner
	1	5			
खण्ड—A SECTION—A	2	15			
	3	23			_
	4	31	+		
खण्ड—B SECTION—B	5	39			
	6	49			w 1
	7	57			
	8	65			
	सकल योग / Grand Total				TULIVIL



# लोक प्रशासन (प्रश्न-पत्र-II)

समय : तीन घण्टे

अधिकतम अंक : 250

# प्रश्न-पत्र सम्बन्धी विशेष अनुदेश

(उत्तर देने के पूर्व निम्नलिखित निर्देशों को कृपया सावधानीपूर्वक पढ़ें)

दो खण्डों में कुल आठ प्रश्न दिए गए हैं जो हिन्दी एवं अंग्रेजी दोनों में छपे हैं।

उम्मीदवार को कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

प्रश्न संख्या 1 और 5 अनिवार्य हैं तथा बाकी प्रश्नों में से प्रत्येक खण्ड से कम-से-कम एक प्रश्न चुनकर तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न/भाग के लिए नियत अंक उसके सामने दिए गए हैं।

प्रश्नों के उत्तर उसी प्राधिकृत माध्यम में लिखे जाने चाहिए, जिसका उल्लेख आपके प्रवेश-पत्र में किया गया है, और इस माध्यम का स्पष्ट उल्लेख प्रश्न-सह-उत्तर (क्यू॰ सी॰ ए॰) पुस्तिका के मुखपृष्ठ पर अंकित निर्दिष्ट स्थान पर किया जाना चाहिए। प्राधिकृत माध्यम के अतिरिक्त अन्य किसी माध्यम में लिखे गए उत्तर पर कोई अंक नहीं मिलेंगे।

प्रश्नों की शब्द सीमा, जहाँ उल्लिखित है, को माना जाना चाहिए।

प्रश्नों के प्रयासों की गणना क्रमानुसार की जाएगी। आंशिक रूप से दिए गए प्रश्नों के उत्तर को भी मान्यता दी जाएगी यदि उसे काटा न गया हो। प्रश्न-सह-उत्तर पुस्तिका में खाली छोड़े गए कोई पृष्ठ अथवा पृष्ठ के भाग को पूर्णतः काट दीजिए।

# PUBLIC ADMINISTRATION (PAPER-II)

Time Allowed: Three Hours

Maximum Marks: 250

# QUESTION PAPER SPECIFIC INSTRUCTIONS

(Please read each of the following instructions carefully before attempting questions)

There are EIGHT questions divided in two Sections and printed both in HINDI and in ENGLISH.

Candidate has to attempt FIVE questions in all.

Question Nos. 1 and 5 are compulsory and out of the remaining, THREE are to be attempted choosing at least ONE question from each Section.

The number of marks carried by a question/part is indicated against it.

Answers must be written in the medium authorized in the Admission Certificate which must be stated clearly on the cover of this Question-cum-Answer (QCA) Booklet in the space provided. No marks will be given for answers written in medium other than the authorized one.

Word limit in questions, wherever specified, should be adhered to.

Attempts of questions shall be counted in sequential order. Unless struck off, attempt of a question shall be counted even if attempted partly. Any page or portion of the page left blank in the Question-cum-Answer Booklet must be clearly struck off.



### खण्ड—A / SECTION—A

1. इस प्रश्न के निम्नांकित सभी भागों का उत्तर दीजिए (प्रत्येक लगभग 150 शब्दों में) :

Attempt all of the following in about 150 words each:

10×5=50

1(a) ''अधिकारीतंत्र के भीतर लोकतंत्र होने से उसकी प्रभावशीलता के कम हो जाने की संभावना रहती है।'' क्या आप इस मत से सहमत हैं? अपने उत्तर के पक्ष में तर्क दीजिए।

"Democracy within bureaucracy is likely to reduce its effectiveness." Do you agree with this view? Argue your case.

उम्मीदवारों को इस हाशिए में नहीं लिखना चाहिए Candidates must not write on this margin

**SPECIMEN** 







1111



लिखना चाहिए Candidates must not write on this margin

उम्मीदवारों को इस हाशिए में नहीं 1(b)

''विकास की प्रक्रिया में जिला कलेक्टर की भूमिका पर आवश्यकता से अधिक बल दिया गया है।'' इस कथन पर टिप्पणी कीजिए।

"District Collector's role in the development process has been overemphasised." Comment on the statement.

उम्मीदवारों को इस हाशिए में नहीं लिखना चाहिए Candidates must not write on this margin

10









1(c)

क्या कारण है कि जिला नियोजन को अनेक राज्यों में हाशिए (पृष्ठभूमि) में डाल दिया गया है, और वह केवल कुछ ही राज्यों में विशिष्ट स्थिति में रह गया है? समझाइए।

Why has District Planning been marginalised in many States and remained prominent in a few States? Explain.

उम्मीदवारों को इस हाशिए में नहीं लिखना चाहिए Candidates must not write on this margin

10





**SPECIMEN** 



1(d)

"कार्यपालिका की अध्यादेश निकालने की शक्ति को उपयुक्त तरीके से नियंत्रित किए जाने की आवश्यकता है।" समालोचनात्मक परीक्षण कीजिए।

"Ordinance-making power of the Executive needs to be suitably restrained." Examine it critically.

उम्मीदवारों को इस हाशिए में नहीं लिखना चाहिए Candidates must not write on this margin

10









1(e)

"'न्यूनतम सरकार, अधिकतम शासन' केवल एक नारा नहीं है, अपितु अपार संभावनाओं से युक्त प्रशासन का एक दर्शन है।" क्या आप सहमत हैं? अपने उत्तर के पक्ष में कारण दीजिए।

"'Minimum government, maximum governance' is not just a slogan but a philosophy of administration with enormous potentialities." Do you agree? Give reasons for your answer.









2(a)

(

राजनीतिक संस्कृति ने भारत की प्रशासनिक संस्कृति को किस सीमा तक प्रभावित किया है? समझाइए।

To what extent has political culture influenced the administrative culture of India? Explain.

उम्मीदवारों को इस हाशिए में नहीं लिखना चाहिए Candidates must not write on this margin

20

**SPECIMEN** 







0.5 mg = 20 (30 etc.))





2(b)

भारतीय परिसंघीय तंत्र के रूपान्तरण के लिए केन्द्र-राज्य सम्बन्धों पर पुंछी आयोग (2010) की मुख्य सिफ़ारिशों की संक्षिप्त विवेचना कीजिए।

Briefly discuss the main recommendations of the Punchhi Commission (2010) on Centre-State relations for transforming Indian Federal System.

हाशिए में नहीं लिखना चाहिए Candidates must not write on this margir

20

उम्मीदवारों को इ











उम्मीदवारों को इस हाशिए में नहीं लिखना चाहिए

Candidates must not write on this margin





2(c)

जैसा कि डॉ॰ बी॰ आर॰ अम्बेदकर का कथन था कि ''संविधान की विषयवस्तु राज्य के अवयव प्रदान कर सकती है किन्तु शासन प्रक्रिया का अंतिम परिणाम इस पर निर्भर करता है कि राजनीतिक दलों और जनता ने इसे किस तरह संचालित किया है''। इस कथन को सुस्पष्ट कीजिए।

As Dr. B. R. Ambedkar observed, "the text of the Constitution can provide the organs of the State, but the final outcome of the governance process depends on how it has operationalised by the political parties and people". Elucidate the statement.

उम्मीदवारों को इस हाशिए में नहीं लिखना चाहिए Candidates must not write on this margin

10









3(a)

'नीति' आयोग के निर्णय-निर्माण के लिए उद्देश्यों, उपागमों और संगठनात्मक व्यवस्थाओं का लक्ष्य भारतीय राजनीति के परिसंघीय चरित्र को पुनःप्रतिष्ठित करना है। स्पष्ट कीजिए।

The objectives, approaches and organisational arrangements for decision-making of the NITI Aayog aim at restoring the federal character of the Indian polity. Explain.

उम्मीदवारों को इस हाशिए में नहीं लिखना चाहिए Candidates must not write on this margin

20



colored direction of the colored direction of

**SPECIMEN** 

उम्मीदवारों को इर हाशिए में नहीं

लिखना चाहिए

Candidates

must not write on

this margin

**SPECIMEN** 

SERVICE -





3(b)

पूरी तरह स्पष्ट कीजिए कि भारत के सार्वजनिक उद्यमों की स्वायत्तता और जवाबदेयता में संतुलन किस प्रकार स्थापित किया जा सकता है।

Explain fully how a balance can be struck between autonomy and accountability of India's public enterprises.

हाशिए में नहीं लिखना चाहिए Candidates must not write on this margin

उम्मीदवारों को इ













3(c)

''यह आवश्यक है कि विकेन्द्रीकृत शासन सामाजिक परिवर्तन और सामाजिक न्याय के एक उपकरण के रूप में कार्य करें।'' इस कथन पर टिप्पणी कीजिए।

"Decentralised governance must serve as an instrument of realising social change and social justice." Comment on the statement.

हाशिए में ना लिखना चाहि Candidat must no write or this marg

उम्मीदवारों को









4(a) राष्ट्रीय न्यायिक नियुक्ति आयोग अधिनियम, 2014 के पक्ष व विपक्ष के तर्कों की विवेचना कीजिए।

Discuss the arguments for and against the National Judicial Appointments

Commission Act, 2014.









THE PROPERTY.

15 To 30 10

SHIP THE

Log lands

FLOSTERE SEE

041 16 x 50



11/11/11



4(b)

''बहुत हाल ही के वर्षों में राज्यों के राज्यपाल की भूमिका प्रशासनिक प्रकृति की होने की अपेक्षा कूटनीतिक अधिक होती दिखाई दी है।'' उपयुक्त उदाहरणों के साथ इस कथन पर टिप्पणी कीजिए।

"In very recent time, the role of the State Governor is found to be more of diplomatic than administrative nature." Comment on the statement with suitable examples.

उम्मीदवारों को इस हाशिए में नहीं लिखना चाहिए Candidates must not write on this margin

20









# **SPECIMEN**



4(c)

संघ से राज्यों को उत्तरदायित्वों के न्यागमन (डेवोल्यूशन) और निधियों के स्थानांतरण के उपागम और प्रविधि में हुए अभिनव परिवर्तनों पर टिप्पणी कीजिए।

Comment on the recent changes in the approach and methodology of devolution of responsibilities and transfer of funds from the Union to the States.

उम्मीदवारों को इस हाशिए में नहीं लिखना चाहिए Candidates must not write on this margin

10









#### खण्ड—B / SECTION—B

इस प्रश्न के निम्नांकित सभी भागों का उत्तर दीजिए (प्रत्येक लगभग 150 शब्दों में) :

Attempt all of the following in about 150 words each:

10×5=50

5(a) जनता और पुलिस के सम्बन्धों में सुधार के लिए, एक उपकरण के रूप में सामुदायिक पुलिसन की अवधारणा का आलोचनात्मक परीक्षण कीजिए।

Critically examine the concept of community policing as a tool for improving public-police relations.





हाशिए में नहीं लिखना चाहिए Candidates must not write on this margin

उम्मीदवारों को इस

## **SPECIMEN**



5(b)

समझाइए कि बजट का एक राजनीतिक उपकरण के रूप में किस प्रकार उपयोग किया जा सकता है। Explain how budget can be used as a political instrument.





उम्मीदवारों को इस हाशिए में नहीं लिखना चाहिए Candidates must not write on this margin

## **SPECIMEN**



5(c)

"भारत में अधिकांश सिविल सेवक सक्षम प्रशासक हैं, किन्तु वे निर्णय-निर्माण में जन-सहभागिता के प्रोत्साहन की ओर बहुत कम ध्यान देते हैं।" इस कथन पर टिप्पणी कीजिए।

"Most Civil Servants in India are competent administrators, but they pay little attention to encourage people's participation in decision-making." Comment on the statement.

हाशिए में नहीं लिखना चाहिए Candidate: must not write on this margin

उम्मीदवारों को इ









5(d)

क्या आप सोचते हैं कि पंचायती राज संस्थाओं (पी॰ आर॰ आइ॰) के वास्तविक कामकाज से शक्तियों और संसाधनों का यथार्थ न्यागमन परिलक्षित हो रहा है? अपने उत्तर के पक्ष में कारण दीजिए।

Do you think that the functioning of Panchayati Raj Institutions (PRIs), in practice, reflects genuine devolution of powers and resources? Give reasons for your answer.

उम्मीदवारों को इस हाशिए में नहीं लिखना चाहिए Candidates must not write on this margin

10









5(e)

''सूचना संचार प्रौद्योगिकी (आइ॰ सी॰ टी॰) से लोक सेवा संप्रदान की गुणता में तो सुधार होता है, किन्तु वह घूसखोरी को रोकने में असफल रहती है।'' टिप्पणी कीजिए।

"Information Communication Technology (ICT) improves the quality of public service delivery, but fails to check bribery." Comment.







6(a)

"भारत में स्वतंत्रता के पश्चात् हुए प्रशासनिक सुधारों का अभिलक्षण उत्कृष्ट विचार किन्तु अपर्याप्त क्रियान्वयन रहा है।" संघ व राज्य सरकारों से उदाहरण देते हुए इस कथन का समालोचनात्मक परीक्षण कीजिए।

"Excellent ideas but poor implementation have characterised the administrative reforms in India since Independence." Critically examine the statement giving examples from the Union and State Governments.

उम्मीदवारों को इस हाशिए में नहीं लिखना चाहिए Candidates must not write on this margin

20











6(b)

क्या आप सहमत हैं कि भारत में विकास प्रशासन में एक गंभीर शासन-कमी रही है? अपने उत्तर के पक्ष में कारण देते हुए सुझाव दीजिए।

Do you agree that there has been a serious governance-deficit in development administration in India? Give reasons for your answer and add your suggestions. 20









6(c) सिविल सेवा सुधारों के विषय में द्वितीय प्रशासनिक सुधार आयोग के प्रमुख सरोकार क्या रहे हैं? उनके क्रियान्वयन की ताजा स्थिति बताइए।

What are the major concerns of the Second Administrative Reforms Commission on Civil Service reforms? Indicate the current status of their implementation.









7(a)

स्मार्ट एवं अमृत शहरों से सम्बन्धित संघ सरकार की नीतियाँ नगरीय विकास की प्रबन्धकीय समस्याओं को किस प्रकार सम्बोधित करती हैं? समझाइए।

How do the Union Government policies on Smart and AMRUT Cities address the problems of management of urban development? Explain.

उम्मीदवारों को इस हाशिए में नहीं लिखना चाहिए Candidates must not write on this margin

20









7(b)

कानून और व्यवस्था को बनाए रखने तथा आन्तरिक विद्रोह और आतंकवाद का प्रतिकार करने में केन्द्रीय अर्ध-सैनिक बलों के महत्त्व और भूमिका की विवेचना कीजिए।

Discuss the significance and role of the Central Paramilitary Forces in maintaining law and order and countering insurgency as well as terrorism.

उम्मीदवारों को इस हाशिए में नहीं लिखना चाहिए Candidates must not write on this margin

20













7(c)

केन्द्रीय सिविल सेवा आचरण नियमों में समय-समय पर प्रवर्तित सुधारों की प्रमुख विशेषताओं की विवेचना कीजिए तथा टिप्पणी कीजिए।

Discuss the major highlights of the reforms introduced from time-to-time in Central Civil Services Conduct Rules and add your own comments.

उम्मीदवारों को इस हाशिए में नहीं लिखना चाहिए Candidates must not write on this margin

10

SPECIMEN





8(a)

''भारत का नगरीय शासन बारम्बार की प्राकृतिक आपदाओं की चुनौतियों से निपटने में पर्याप्त रूप से तैयार नहीं है।'' इस कथन को सुस्पष्ट करते हुए अपने सुझाव भी दीजिए।

"Municipal governance in India is not sufficiently prepared to meet the challenges of frequent natural disasters." Elucidate the statement and add your own suggestions.







उम्मीदवारों को इस हाशिए में नहीं लिखना चाहिए Candidates must not

write on this margin

MECIMEN.



LIFECTME



8(b)

राष्ट्रीय अन्वेषण अभिकरण (एन० आइ० ए०) के उद्देश्यों और क्षेत्राधिकार के विशिष्ट अभिलक्षणों की समालोचनात्मक विवेचना कीजिए।

Discuss critically the salient features of the National Investigation Agency (NIA) regarding its purposes and jurisdiction.

उम्मीदवारों को इस हाशिए में नहीं लिखना चाहिए Candidates must not write on this margin

20









8(c)

भारत में मरणासन्न सार्वजनिक क्षेत्रक के वर्धन के लिए भारतीय लोक उद्यम तथा औद्योगिक सेवा के सृजन के पक्ष व विपक्ष के मुद्दे पर तर्क दीजिए।

Argue the case for and against creating Indian Public Enterprises and Industrial Service for boosting the moribund public sector in India.

उम्मीदवारों को इस हाशिए में नहीं लिखना चाहिए Candidates must not write on this margin

10











#### SPACE FOR ROUGH WORK

SPECIMEN



### SPACE FOR ROUGH WORK





### SPACE FOR ROUGH WORK





